

S İ R K Ü L E R R A P O R	
Tarih:	14.12.2022
Sayı:	2022/78
Konu	2023 Yılında Tutulacak Defterler ve Tasdik Durumları

Özet: 2023 yılında kullanılacak yasal defterlerin açılış ve ara tasdikleri konusundaki bilgiler sirkülerimizde yer almaktadır.

İlgili Duyuruya ilişkin;

Kurumlar Vergisi Mükellefleri İçin:

1) Anonim Şirketler

- Yevmiye Defteri
- Defteri Kebir
- Envanter Defteri
- Damga Vergisi Defteri
- Yönetim Kurulu Karar Defteri
- Pay Defteri
- Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri

2) Limited Şirketler

- Yevmiye Defteri
- Defteri Kebir
- Envanter Defteri
- Pay Defteri
- Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defteri

Defterlerin Tasdik Zamanı:

Gerek VUK Md.221 gerekse TTK Md.64 hükümlerine göre:

- Öteden beri işe devam etmekte olanlar defterin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda **(Normal hesap dönemleri için ARALIK AYI SONUNA KADAR);**
- Hesap dönemleri Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından tespit edilenler, defterin kullanılacağı hesap döneminden önce gelen **son ayda;**
- Yeniden işe başlayanlar, sınıf değiştirenler ve yeni bir mükellefiyete girenler işe başlama, sınıf değiştirme ve yeni **mükellefiyete girme tarihinden önce;** vergi muafiyeti kalkanlar, muafliktan çıkma tarihinden başlayarak **on gün içinde;**
- Tasdiğe tabi defterlerin dolması dolayısıyla veya sair sebeplerle yıl içinde yeni defter kullanmaya mecbur olanlar bunları kullanmaya **başlamadan önce,**
- Anonim Şirketler, Limited Şirketler, Sermayesi Paylara Bölünmüş Komandit Şirketler ve Kooperatiflerin İlk kuruluşunda kullanmak zorunda oldukları **defterlerinin tamamı ticaret sicilinde onaylatılacaktır.**

Tasdik Yenileme (Ara Tasdik) (Vuk Md. 222 Ve Ticari Defter Tebliği Madde 17–18)

Defterlerini ertesi yılda da kullanmak isteyenler Ocak ayı, hesap dönemleri Maliye Bakanlığınca tespit edilenler bu dönemin ilk ayı içinde tasdiki yeniletmeye mecburdurlar.

Ara Tasdik (Tasdik Yenileme) Yapılabilecek Defterler:

- 1- Yevmiye defteri, (Ara tasdik yapılmadan önce, kapanış onayı yaptırılması gerekir.)
- 2- Defteri kebir,
- 3- Envanter defteri
- 4- A.Ş Yönetim Kurulu Karar Defteri, (Ara tasdik yapılmadan önce kapanış onayı yaptırılması gerekir.)
- 5 - Damga Vergisi Defteri

Kapanış Onayı (Tasdiki) Yapılacak Defterler: (Ttk Md 64/ 3, 5)

- 1)-Anonim Şirket Yönetim Kurulu **Karar Defteri**, (İzleyen faaliyet döneminin birinci ayının sonuna kadar normal hesap dönemleri için **Ocak Ayı Sonu**)
- 2)- Bilanço esasına göre defter tutan **Tüm Mükellelerin Yevmiye Defteri**, (İzleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar normal hesap dönemleri için **Haziran Ayı Sonu**)

E-defter uygulamasına geçmiş olan mükelleflerin ise Defter-i Kebir ve Yevmiye Defteri dışındaki defterlerini (envanter ve damga vergisi defteri gibi) yukarıda yer verilen açıklamalar kapsamında tasdik ettirmeleri gerekmektedir.

Diğer taraftan, Defter-Beyan Sistemi vasıtasıyla elektronik ortamda tutulan defterlerin açılış onayı; ilk defa veya yeniden işe başlama ile sınıf değiştirme hallerinde kullanmaya başlamadan önce, izleyen faaliyet dönemlerinde ise defterlerin kullanılacağı faaliyet döneminin ilk gününde, Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından elektronik olarak yapılacaktır.

Saygılarımızla,